Унифицированная форма № Т-8

Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.04 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301006 |
| {NameCompany} | | по ОКПО | {OKPO} |
| (наименование организации) | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **{**NubmerDocument**}** | **{**DateCreate**}** |

**(распоряжение)**

**о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прекратить действие трудового договора от** | **{**DateEndDocument**}** |  | **№** | | **{**NumberEnd**}** | **,** |
| **уволить** | **{**DateDismissal**}** |  |  |

(ненужное зачеркнуть)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
| {FullNameEmployee} | {TableNubmer} |
| (фамилия, имя, отчество) |  |
| {StructuralDivision} | |
| (структурное подразделение) | |
| {Post} {Education} | |
| (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) | |
|  | |

{Reason}

(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

|  |  |
| --- | --- |
| Основание (документ, номер, дата): | {GroundsDocument} от {GroundsDate} № {GroundsNumber} |
|  | (заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | { Director } |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  |  |  | {DateReview} |  |  |
|  | (личная подпись) |  |  |  |  |  | |  |

Мотивированное мнение выборного  
профсоюзного органа в письменной форме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (от “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  | ) рассмотрено |